

U M O W A Nr /202...

zawarta dnia w Boguszwie-Gorcach między:

Gminą Miasto Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce (NIP 886-25-72-804), reprezentowaną w niniejszej Umowie na podstawie upoważnienia przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. z/s w Boguszwie-Gorcach przy ul. Henryka Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszków-Gorce, NIP: 8862653520, REGON: 89141253, KRS: 0000107579, reprezentowany przez adres do doręczeń drogą pocztą elektroniczną: **zgm@boguszow.com.pl**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., adres do doręczeń drogą pocztą elektroniczną:, zwanego dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie rocznego przeglądu budowlanego dla 51 budynków gminnych na terenie gminy Boguszków-Gorce zgodnie z harmonogramem**, który stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przegląd powinien obejmować w szczególności sprawdzenie stanu technicznego:
 1. elementów budynku i obiektów znajdujących się na działce przynależnej do tego budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 2. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
3. Przegląd powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami oraz zgodnie ze wzorem protokołu przeglądu, który stanowi załącznik nr 2, będący integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy (dzień otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wykonanego przedmiotu umowy) **do dnia r.**

§ 2

1. Wykonawca rozliczany będzie w sposób ryczałtowo-ilościowy, na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych prac, wg ceny jednostkowej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 3, będący integralną częścią niniejszej umowy, bruttozł / budynek
2. Ustala się wartość umowy na dzień jej podpisania, w wysokości brutto:
(słownie:)
(wyliczone wg wzoru: ilość budynków **53** x zł
= zł)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uregulowane zostanie jednorazowo, na podstawie wykonanych i dostarczonych protokołów przeglądu.
4. Prawidłowo wystawioną fakturę za wykonane prace należy przekazać Zamawiającemu do siedziby podmiotu zarządzającego budynkami tj. do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. z/s w Boguszwie-Gorcach, ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszków-Gorce, **w ciągu 5 dni** od zatwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Do faktury, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu należy dołączyć wykaz zawierający w szczególności następujące informacje:
 1. adres nieruchomości, dla której został wykonany przegląd,
 2. datę wykonania danego przeglądu,
 3. zsumowaną ilość wykonanych przeglądów za okres obejmujący wystawioną fakturę.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie otrzymania i zatwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z konta bankowego Zamawiającego, **w terminie do 30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z wykazem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu i protokołami przeglądów. Za datę płatności strony przyjmują dzień

obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, **(NIP 886-25-72-804)**.
9. Zapłata za fakturę będzie realizowana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, który jest zgłoszony do wykazu kont bankowych tzw. Białej Listy Podatników, pod rygorem odmowy zapłaty.
10. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Platforma elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce Plac Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce.
11. W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 1. Zamawiający wyraża zgodę na odebranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF
 2. Wykonawca wyraża* / nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

.....
Tel.:, **adres e-mail:**

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....
Tel.:, **adres e-mail:**

§ 4

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy oraz osób, którymi będzie się posługiwać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w czasie świadczenia usług objętych niniejszą umową na rzecz Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi mieszkańców budynku o terminie realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że stan budynku stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie ustalonym w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, opracowanym przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne oraz wykonanie zastępcze

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przekroczenia terminu określonego w **§ 1 ust. 4** umowy, Zamawiający uprawniony będzie do:

1. naliczenia kary umownej w wysokości **1,0 zł** za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia;
2. zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej terminie dodatkowym lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Za nienależyte wykonywanie umowy strony w szczególności rozumieją wykonywanie przez Wykonawcę robót z naruszeniem istotnych warunków Umowy,

harmonogramu, zaniedbywanie przez Wykonawcę w rażący sposób zobowiązań umownych pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, a także wykonywanie przez Wykonawcę robót niezgodnie ze złożoną ofertą.

§ 7

Zmiany umowy

1. W razie zmiany właściciela nieruchomości opisanych § 1 niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu zakresu niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadkach, gdy:
 - a. Wykonawca nie wywiązuje się z przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1;
 - b. Wykonawca opóźnia się w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - c. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy z naruszeniem Umowy lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca nie zaprzestał nieprawidłowej realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni;
 - d. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu umowy, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie powrócił do realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 3 dni;
 - e. Wykonawca przystąpi do likwidacji prowadzonej przez siebie działalności,
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i może nastąpić w terminie 30 dni liczonym od dnia wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej w ust. 2 lit. a) – e).
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia woli składane będą w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez strony niniejszej umowy. Oświadczenie takie będzie uważane za skutecznie złożone drugiej stronie umowy z chwilą, gdy operator poczty elektronicznej umożliwi adresatowi jej odczytanie na serwerze poczty elektronicznej, bez względu na to, czy wiadomość ta została odczytana, czy też nie.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. W wypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje

Zamawiający, a trzeci Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz Załączników:

1. Harmonogram
2. Wzór protokołu przeglądu
3. Oferta Wykonawcy
4.